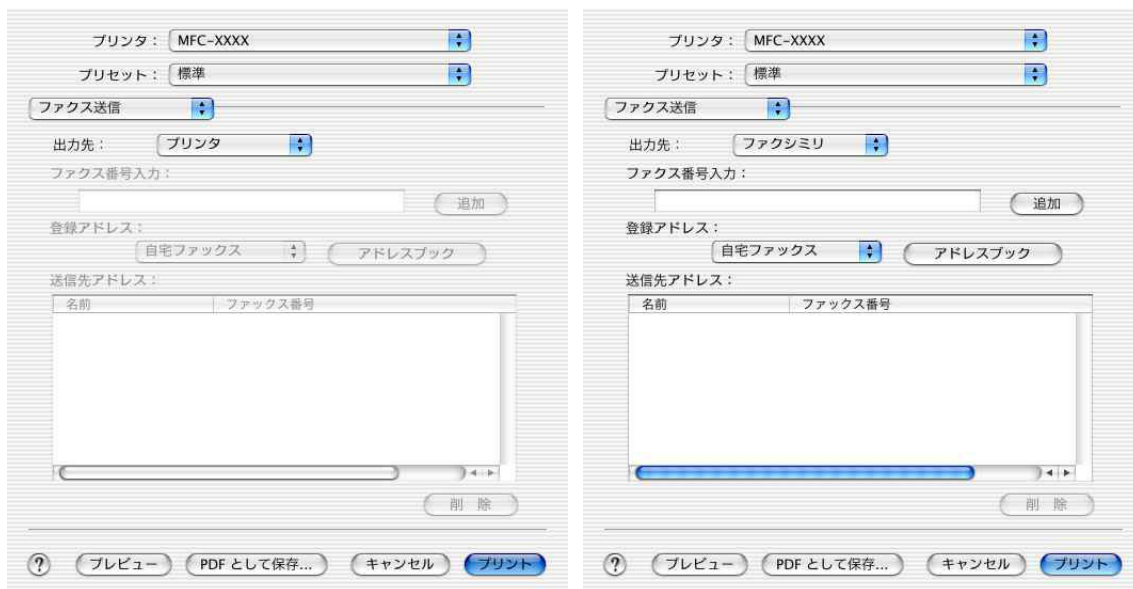
PC-FAX でファクスを送信する（Mac® OS X）

Macintosh 上のアプリケーションで作成したファイルを以下の手順でファクス送信します。

1 Macintosh 上のアプリケーションで文書を作成する。

2 ファクス送信をするには **［ファイル］** - **［プリント］** を選ぶ。

3 プルダウンメニューから **［ファクス送信］** を選択する。

4　**［出力先］**プルダウンメニューから**［ファクシミリ］**を選択する。

5　ファクス送信先番号を**［ファクス番号入力］**ボックスに入力し、**［プリント］**ボタンをクリックする。

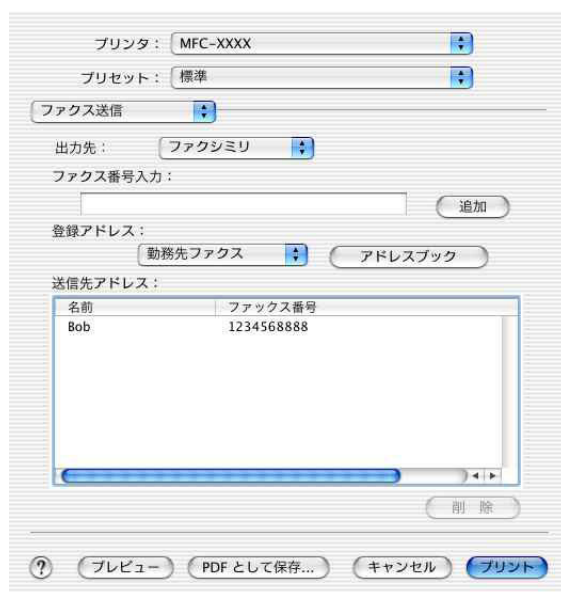
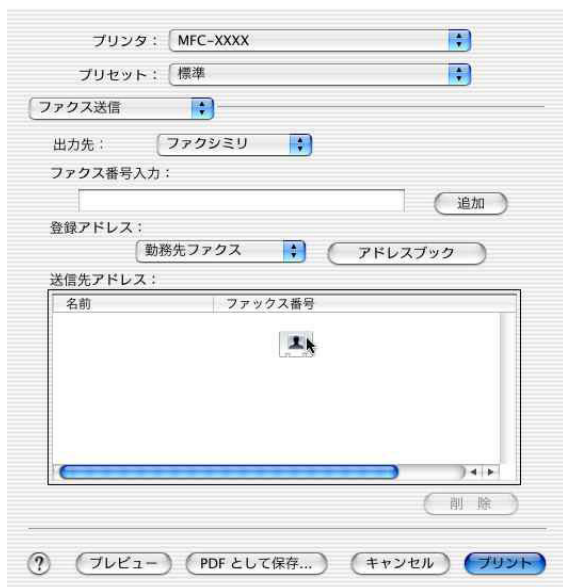
＜注意＞

複数の相手にファクスを送信したい場合は、ファクス送信先番号を入力後、**［追加］**ボタンをクリックしてください。送信先番号のリストが送信先アドレスフィールドに表示されます。

Mac OS X アドレスブックアプリケーションの利用

アドレスブックから **vCard** をドラッグすることで送信先を設定することができます。

1 **［アドレスブック］**ボタンをクリックする。

2 **アドレスブック**から vCard を **［送信先アドレス］**フィールドまでドラッグする。ファクス送信先の設定が完了したら、**［プリント］**ボタンをクリックする。

＜注意＞
vCard は**自宅ファクス**番号または**勤務先ファクス**番号が登録されたものを使用してください。
登録アドレスプルダウンリストから自宅ファクスまたは勤務先ファクスを選択することで vCard 内のどのカテゴリのファクス番号を使うかが決定されます。vCard 内に登録されているファクス番号がひとつのみの場合、選択されたカテゴリ（自宅または勤務先）に関係なく、そのファクス番号が送信先として設定されます。